

S T I C H T I N G

Heden, veertien maart-----
negentienhonderd tachtig, verschenen voor mij, Johannes Henricus
Jacobus Maria Morra, notaris ter standplaats Tilburg:-----

1. de heer Fredericus Jacobus Wilhelmus Maria Horvers leraar,
wonende te Tilburg, Weteringlaan 142, geboren elf -----
februari negentienhonderd zesenvestig; -----

2. de heer Petrus Nicolaas van de Wiel, rijksaccountant, wonende
te Tilburg, Oude Maasje 2, geboren veertien april negentienhon-
derd achtentwintig. -----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. -----

Artikel 1. Naam en Zetel-----

De stichting draagt de naam:Stichting Wijkraad De Blaak,hierna te
noemen de stichting en is gevestigd te Tilburg.-----

Artikel 2. Doel.-----

De stichting stelt zich ten doel bij te dragen aan een leefbare
samenleving in de wijk de Blaak te Tilburg, in maatschappelijk, ----
cultureel en (re)creatief opzicht. -----

De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----

1. het coördineren, stimuleren, initiëren en begeleiden van
activiteiten en voorzieningen die wenselijk zijn ter behartiging van
het doel van de stichting; -----

2. het onder 1. genoemde trachten te realiseren zoveel mogelijk
in overleg met de wijkbewoners, groeperingen uit de wijk, andere ---
organisaties en overheidsinstanties; -----

3. het oprichten, instandhouden en exploiteren van de voor het--
werk van de stichting benodigde accommodaties; -----

4. betreffende samenleving op de hoogte houden van de werkzaam--
heden en plannen van de stichting en zich op de hoogte houden ----
van de belangen, wensen en behoeften van de betrokken samenleving ---

en op te komen voor deze belangen en vervulling van deze -----
behoefte; -----

5. indien nodig gebruik te maken van een of meerdere al dan niet
bezoldigde beroepskrachten; -----

6. Alle andere aanvaardbare middelen die het doel van de stich-
ting dienen. -----

Artikel 3. Middelen.-----

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit: -----

1. aanvangskapitaal; -----

2. subsidies, donaties, bijdragen van deelnemers, schenkingen,
erfstellingen en legaten; -----

3. opbrengsten uit exploitaties, collecten en andere geldinzamel-
akties;-----

4. alle andere wettig aan de stichting toevallende baten.-----

Artikel 4. Stichtingsbestuur. -----

1. Het stichtingsbestuur is belast met het beheer van de stichting en heeft de leiding in het nastreven van de doelstelling --- waarvoor zij in de hoogste ressort verantwoordelijk is. -----

2. Het stichtingsbestuur bestaat uit minimaal vijf personen. -----

3. De werkgroepen van de stichting hebben ieder het recht een afgevaardigde in het stichtingsbestuur te benoemen. De overige bestuursleden worden gekozen door de gemeenschapsvergadering waarvoor de bewoners van de Blaak worden uitgenodigd. Het maximaal aantal rechtstreeks te kiezen bestuursleden bedraagt het aantal binnen de stichting opererende werkgroepen plus een. -----

4. De zittingstermijn voor zowel de gekozen als afgevaardigde bestuursleden bedraagt drie jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee ---- volledige en aaneengesloten zittingsperioden deel uitmaken van ---- het bestuur. -----

5. Slechts bewoners uit de wijk boven de achttien jaar kunnen tot --- bestuurslid worden benoemd, casu quo het bestuurslidmaatschap ----- aanvaarden. -----

Nadere bepalingen omtrent de wijze van verkiezen zullen in een ---- huishoudelijk reglement worden gesteld. -----

6. Het stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van gemeenschapsvergaderingen. -----

7. Beroepskrachten kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----

Artikel 5. Dagelijks bestuur. -----

1. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van door het stichtingsbestuur genomen besluiten, voorbereiding van de vergaderingen van het stichtingsbestuur, de noodzakelijke dagelijkse leiding en andere taken en bevoegdheden, nader te stellen in het huishoudelijk reglement. -----

2. Het stichtingsbestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een o meerdere andere bestuursleden, tesamen het dagelijks bestuur van de stichting vormend. -----

3. De voorzitter en secretaris vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte en tekenen alle stukken die van de stichting --- uitgaan met betrekking tot aangegane verbintenissen. -----

Uitgaven die niet in de begroting voorzien zijn, behoeven vooraf de goedkeuring van het dagelijks bestuur. -----

Verbindenissen die niet in de begroting voorzien zijn, behoeven een besluit van het stichtingsbestuur. -----

Het bestuur kan bij reglement haar bevoegdheden delegeren. -----

Artikel 6. Beëindiging bestuurslidmaatschap. -----

1. Behalve bij periodiek aftreden kan het bestuurslidmaatschap worden beëindigd door: -----

a. bedanken, in welk geval het betreffende bestuurslid verplicht is daarvan schriftelijk kennis te geven aan het dagelijks bestuur met opgave van de datum van aftreden; -----

- b. overlijden of onder curatele stelling; -----
- c. ontzetting, indien een bestuurslid handelt in strijd met de statuten, de reglementen of de bestuursbesluiten of om andere redenen, een en ander op verzoek van minimaal drie/vierde van het aantal aanwezige bestuursleden; tot ontzetting kan slechts worden besloten in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen; -----
- d. vestiging buiten de wijk. -----
- e. opheffing of uittreding van een werkgroep de desbetreffende - vertegenwoordiger. -----

2. Bij tussentijds aftreden worden de taken (tijdelijk) onder de overige bestuursleden verdeeld. Indien noodzakelijk worden door de gemeenschapsvergadering casu quo werkgroepen nieuwe bestuursleden benoemd of gekozen. -----

Artikel 7. Gemeenschapsvergadering. -----

1. Hieronder wordt verstaan een in het openbaar te houden vergadering voor alle bewoners uit de wijk van vijftien jaar en ouder.

2. Taak van de gemeenschapsvergadering: -----

a. Het kiezen van de leden van het stichtingsbestuur en deze ter benoeming voordragen. -----

Indien het stichtingsbestuur niet binnen twee weken deze voordracht door benoeming bekrachtigt, dient binnen vier weken een gemeenschapsvergadering te worden gehouden. -----

In deze vergadering kunnen kandidaten die door het bestuur niet zijn benoemd, opnieuw ter benoeming worden voorgedragen mits met ---- twee/derde meerderheid der aanwezigen. Alsdan is het stichtingsbestuur verplicht te benoemen. -----

b. Evaluatie van het beleid van het stichtingsbestuur en van de activiteiten van de werkgroepen. -----

c. Bespreking van exploitatieoverzicht, jaarverslag en jaarplan,

d. Beraadslagen over de welzijnssituatie in de wijk, over daarin aanwezige tekorten en wensen en de oplossing daarvan. -----

Artikel 8. Werkgroepen. -----

1. Hieronder wordt verstaan een door het stichtingsbestuur ingestelde casu quo erkende groep, welke tot taak heeft bepaalde besluiten uit te voeren, casu quo bepaalde activiteiten te organiseren. -----

2. De werkgroepen zijn verplicht binnen een door dat bestuur te bepalen termijn, verslag uit te brengen aan casu quo verantwoording af te leggen tegenover het dagelijks bestuur, tenzij anders is bepaald. -----

Artikel 9. Vergaderingen en besluitvorming. -----

1. Het stichtingsbestuur vergadert tenminste drie maal per jaar of zo dikwijls als nodig geacht wordt door de voorzitter of ten minste drie bestuursleden of minstens twintig personen, betrokken

bij het werk van de stichting. -----

2. Het dagelijks bestuur komt zo dikwijls bijeen als de voorzitter of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur dit nodig achten, doch tenminste tienmaal per jaar en bij voorkeur maandelijks. -----

3a. Het stichtingsbestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen in een openbare vergadering: -----

a. in die zaken die tevoren op de agenda zijn geplaatst; -----

b. in spoedeisende zaken mits drie/vierde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is. -----

3b. Het stichtingsbestuur kan in een gesloten vergadering alleen rechtsgeldige besluiten nemen over zaken betreffende personen. ----

3c. De agenda van de openbare vergaderingen wordt minstens --- twee weken tevoren bekend gemaakt via de daarvoor geëigende kanalen. Besluiten van de openbare vergadering worden eveneens via voornoemde kanalen openbaar gemaakt, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de openbare vergadering. -----

Agenda en notulen van alle vergaderingen liggen bij het secretariaat van het stichtingsbestuur voor een ieder ter inzage, behalve zaken betreffende personen. -----

3d. Het stichtingsbestuur is verplicht te vergaderen over jaarverslag en begroting, alsook over wijziging van statuten en/of huishoudelijk reglement -----

4. De gemeenschapsvergadering heeft tenminste een maal per jaar plaats. -----

Deze vergadering wordt door het stichtingsbestuur bijeengeroepen. De agenda van deze vergaderingen wordt minstens twee weken tevoren bekend gemaakt via de daarvoor geëigende kanalen. Besluiten, rechtstreeks voortvloeiende uit deze vergadering worden --- eveneens via de voornoemde kanalen gepubliceerd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de openbare vergadering. Agenda en notulen van de vergadering liggen bij het secretariaat van het stichtingsbestuur voor een ieder ter inzage.

5. In de vergaderingen van het stichtingsbestuur en dagelijks --- bestuur brengt bij besluitvorming ieder lid een stem uit. -----

Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

6. Het stichtingsbestuur en het dagelijks bestuur besluiten - tenzij in deze statuten anders is bepaald - met gewone meerderheid van stemmen indien de meerderheid van de leden aanwezig is en ten aanzien van de oproeping voldaan is aan het hierboven sub 3c en 4 gestelde. -----

7. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan kan het stichting bestuur casu quo dagelijks bestuur in een binnen drie weken na de eerste te houden vergadering over dezelfde onderwerpen besluiten nemen, ongeacht het alsdan aantal aanwezige leden met gewone meerderheid van stemmen, mits in de oproeping van het verloop van de vorige vergadering melding is gemaakt. ---

8. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd tenzij de voorzitter of minimaal drie leden schriftelijk stemming verlangen. -----

Artikel 10. Boekjaar, geldelijk beheer en verantwoording. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar vangt aan bij de oprichting der stichting en eindigt op eenendertig december aanstaande. -----

2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van hetgeen verder de financiën betreft, wordt op zodanige wijze boek gehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

3. De penningmeester legt jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een balans en winst- en verlies rekening aan het stichtingsbestuur over, vergezeld van een toelichting. -- Goedkeuring van deze stukken strekt de penningmeester tot décharge. -----

4. Het stichtingsbestuur stelt jaarlijks tenminste drie maanden voor de aanvang van elk boekjaar een begroting samen welke de --- vaststelling van het stichtingsbestuur behoeft. -----

5. Alle betalingsbescheiden kunnen door de penningmeester worden getekend, met inachtneming van de bepalingen in het huishoudelijk reglement daaromtrent bepaald. -----

Artikel 11. Huishoudelijk reglement. -----

Het stichtingsbestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, -- waarin in elk geval worden geregeld: -----

a. De onderwerpen, welke in deze statuten ter nadere bepaling bij huishoudelijk reglement zijn aangegeven. -----

b. De wijze van bijeenroeping en de orde van de vergaderingen van het stichtingsbestuur, dagelijks bestuur en gemeenschapsvergadering. -----

Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in----- strijd met deze statuten. -----

Artikel 12. Statutenwijziging en ontbinding der stichting. -----

1. Besluiten tot wijziging der statuten of opheffing van de ----- stichting kunnen slechts worden genomen in een daartoe minstens veertien dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen vergadering, waarbij tenminste drie/vierde van het aantal zittinghebbende bestuursleden aanwezig is, bij besluit genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

2. Indien door afwezigheid van het minimaal vereiste aantal bestuursleden in bovengenoemde vergadering, geen besluit kan worden genomen, zal in een volgende op dezelfde wijze bijeengeroepen vergadering, welke tenminste twee en ten hoogste zes weken van de eerste wordt gehouden, ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuursleden, bij besluit genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, tot genoemde wijziging der statuten of opheffing der stichting kunnen worden besloten. -----

Besluiten tot wijziging der statuten of opheffing der stichting, kunnen slechts worden genomen na overleg met de werkgroepen en gehoord hebbend de discussie in de openbare vergadering, waartoe alle wijkbewoners, ouder dan vijftien jaar, worden uitgenodigd-----

3. Het besluit tot ontbinding van de stichting wordt eerst van kracht tenminste een jaar na de dag, waarop het besluit is genomen, met dien verstande, dat ontbinding slechts mogelijk is aan het einde van het boekjaar van de stichting. -----

4. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het dagelijks bestuur of door, door het bestuur aan te wijzen -- liquidateuren. Alle met betrekking tot het bestuur in deze statuten voorkomende bepalingen blijven ook gedurende de liquidatie zoveel mogelijk van kracht. -----

5. Ontslag van de bezoldigde beroepskracht(en), als gevolg van ontbinding der stichting, kan tenzij op eigen verzoek, niet geschieden dan met ingang van de datum waarop de ontbinding van kracht wordt. -----

6. In geval van opheffing van de stichting zal een eventueel batig saldo zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel der stichting en na overleg met de subsidiërende instanties, worden besteed, uit te voeren door het bestuur. -----

Artikel 13.Slotbepalingen. -----

In alle gevallen, waarin deze statuten, het huishoudelijk reglement of eventuele andere reglementen niet voorzien of verschil in uitleg mogelijk is, beslist het bestuur. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: -----

de comparant sub 1 als voorzitter, de comparant sub 2 als secretaris, de heer F.L.J. Adriaenssen, wonende te Tilburg, Ekkersrijt 4, als vice-voorzitter, de heer P.J.C.J. van Dongen, wonende te Tilburg, Burgemeester van de Mortelplein 111, als penningmeester en de volgende personen, allen wonende te Tilburg, als leden: -----

de heer J.J.Th. van Deursen, Bruggenrijt 24; de heer M.B.M. Dahlhaus, Ekkersrijt 12; de heer G.A.C.M. Maas, Rissebeek 10; mevrouw A.J. Moonen-van der Sluis, Stroomlaan 34; de heer A.A.F.M. Kokke, Sluisgraaf 4; mevrouw P.J.M. Meynen-van den Broek, Calvense bosloop 40; de heer J.C.M. Vinkx, Ekkersrijt 15; de heer J.E.P. Willemsen, Rissebeek 17; de heer L.P. Ooms, Oude Maasje 3a.-----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.

Waarvan -
akte in minuut is verleden te Tilburg op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, onmiddellijk

ondertekend. -----
(getekend), F.Horvers, F.v.d.Wiel, J.Morra. -----