

STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig september negentienhonderddrieënnegentig, verschenen voor mij, Johannes Henricus Jacobus Maria Morra, --- notaris ter standplaats Tilburg: -----

1. de heer Paul Willem Hubert Adrianus Mennens, -----
organisatie-adviseur, wonende te Tilburg, Ekkersrijt 39 ----
(postcode 5032 WN), geboren te Hoensbroek tien september ---
negentienhonderdzesenveertig, gehuwd, -----
2. de heer John van Rijn, zonder beroep, wonende te Tilburg, --
Middelgraaf 35 (postcode 5032 ED), geboren te Soerabaja ----
(Indonesië), vier maart negentienhonderdtwintig, ongehuwd,
volgens hun verklaring ten deze handelend als respectievelijk -
voorzitter en sekretaris van de te Tilburg gevestigde -----
stichting: Stichting Wijkraad de Blaak, kantoorhoudende te ----
Tilburg, Middelgraaf 35 (postcode 5032 ED), hierna ook te -----
noemen: de stichting, en als zodanig die stichting rechtens ---
vertegenwoordigend konform het bepaalde in artikel 5 van haar -
statuten. -----

De comparanten verklaarden, dat het bestuur van de stichting, -
met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van de -----
statuten, heeft besloten de statuten van de stichting te -----
wijzigen en dat die statuten mitsdien voortaan zullen luiden --
als volgt: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: Stichting Wijkraad de Blaak, ----
hierna te noemen de stichting, en is gevestigd te Tilburg. ----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting stelt zich ten doel bij te dragen aan een leefbare
samenleving in de wijk de Blaak te Tilburg, in maatschappelijk,
cultureel en (re)creatief opzicht. -----

De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----

1. het coördineren, stimuleren, initiëren en begeleiden van ---
activiteiten en voorzieningen die wenselijk zijn ter -----
behartiging van het doel van de stichting; -----
2. het onder 1 genoemde trachten te realiseren zoveel mogelijk
in overleg met de wijkbewoners, groeperingen uit de wijk, --
andere organisaties en overheidsinstanties; -----
3. het oprichten, instandhouden en exploiteren van de voor het
werk van de stichting benodigde accomodaties; -----
4. de betreffende samenleving op de hoogte houden van de -----
werkzaamheden en plannen van de stichting en zich op de ----
hoogte houden van de belangen, wensen en behoeften van de --
betrokken samenleving en op te komen voor deze belangen en
vervulling van deze behoeften; -----
5. indien nodig gebruik te maken van een of meerdere al dan ---
niet bezoldigde beroepskrachten; -----
6. alle andere aanvaardbare middelen die het doel van de ----
stichting dienen. -----

Middelen -----

Artikel 3 -----

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit: -----

1. aanvangskapitaal; -----
2. subsidies, donaties, bijdragen van deelnemers, schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
3. opbrengsten uit exploitaties, collecten en andere ----- geldinzamelakties; -----
4. alle andere wettig aan de stichting toevallende baten. -----

Stichtingsbestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het stichtingsbestuur is belast met het beheer van de ----- stichting en heeft de leiding in het nastreven van de ----- doelstelling waarvoor zij in hoogste ressort ----- verantwoordelijk is. -----
 2. Het stichtingsbestuur bestaat uit minimaal vijf personen. --
 3. De werkgroepen, stichtingen en verenigingen waarvan de ----- bestuursleden niet benoemd worden door het stichtingsbestuur -- kunnen een schriftelijk verzoek bij het stichtingsbestuur -- indienen tot toelating tot het stichtingsbestuur. Het ----- stichtingsbestuur beslist over toelating in de eerstvolgende bestuursvergadering waarin ten minste drie/vierde van het -- totaal aantal bestuursleden aanwezig is met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
 4. De zittingstermijn voor alle bestuursleden bedraagt drie --- jaar. Een bestuurslid kan maximaal twee volledige en ----- aaneengesloten zittingsperioden deel uitmaken van het ----- bestuur. -----
 5. Slechts bewoners uit de wijk boven de achttien jaar kunnen - tot bestuurslid worden benoemd. ----- Nadere bepalingen omtrent de wijze van verkiezen zullen in - een huishoudelijk reglement worden gesteld. -----
 6. Het stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor het ----- organiseren van gemeenschapsvergaderingen. -----
 7. Beroepskrachten kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -
 8. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting kan in en buiten rechte bovendien worden vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris --- tezamen. -----
- In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de - sekretaris kan de stichting worden vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo de sekretaris en een ander lid van het - bestuur. Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter - als de sekretaris kan de stichting worden vertegenwoordigd - door twee andere bestuursleden of, indien slechts een ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid. -----

Dagelijks bestuur -----

Artikel 5 -----

1. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van door - het stichtingsbestuur genomen besluiten, voorbereiding van - de vergaderingen van het stichtingsbestuur, de noodzakelijke dagelijkse leiding en andere taken en bevoegdheden, nader te stellen in het huishoudelijk reglement. -----
2. Het stichtingsbestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een sekretaris, een penningmeester en - eventueel een of meerdere andere bestuursleden, die tezamen het dagelijks bestuur van de stichting vormen. -----
3. Uitgaven die niet in de begroting voorzien zijn, behoeven --

vooraf de goedkeuring van het dagelijks bestuur. -----
 4. Het bestuur kan bij reglement haar bevoegdheden delegeren. -

Beëindiging bestuurslidmaatschap -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: -----
 - a. periodiek aftreden; -----
 - b. bedanken, in welk geval het betreffende bestuurslid -----
 verplicht is daarvan schriftelijk kennis te geven aan het
 dagelijks bestuur met opgave van de datum van aftreden; -
 - c. overlijden, onder curatelestelling of ontslag door de ---
 rechtbank; -----
 - d. ontzetting door het bestuur, indien een bestuurslid -----
 handelt in strijd met de statuten, de reglementen of de -
 bestuursbesluiten of om andere redenen. -----
 Tot ontzetting kan slechts worden besloten in een -----
 speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering, ----
 waarin ten minste drie/vierde van het totaal aantal ----
 overige bestuursleden aanwezig is met een meerderheid van
 ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte
 stemmen; -----
 - e. ontzetting door de gemeenschapsvergadering als bedoeld in
 artikel 7 lid 4 van deze statuten; -----
 - f. vestiging buiten de wijk; -----
 - g. opheffing van een door de stichting ingestelde werkgroep
 of vereniging of stichting als bedoeld in artikel 4 lid -
 3, casu quo uittreding van zo'n werkgroep, of uit het ---
 bestuur van zo'n vereniging of stichting, voor wat -----
 betreft de door die werkgroep, vereniging of stichting --
 aangewezen vertegenwoordiger. -----
2. Bij tussentijds aftreden worden de taken (tijdelijk) onder -
 de overige bestuursleden verdeeld, Indien noodzakelijk ----
 worden door de gemeenschapsvergadering casu quo de in -----
 artikel 4 lid 3 bedoelde werkgroepen, verenigingen en -----
 stichtingen nieuwe bestuursleden ter benoeming voorgedragen
 en/of benoemd. -----

Gemeenschapsvergadering -----

Artikel 7 -----

1. Hieronder wordt verstaan een in het openbaar te houden ----
 vergadering voor alle bewoners uit de wijk van vijftien jaar
 en ouder. -----
2. Ten minste een maal per jaar wordt een -----
 gemeenschapsvergadering gehouden. -----
 Deze vergadering wordt door het stichtingsbestuur -----
 bijeengeroepen. De agenda van de gemeenschapsvergadering ----
 wordt minstens twee weken tevoren bekend gemaakt in het ----
 wijkblad of in een ander huis aan huis bezorgd blad. -----
 Besluiten, rechtstreeks voortvloeiende uit deze vergadering
 worden in het eerstvolgende wijkblad gepubliceerd of indien
 dit eerder is, binnen drie maanden na de vergadering huis --
 aan huis verspreid. Deze termijnen gelden indien dit niet --
 strijdig is met artikel 7.3a. -----
 Agenda en notulen van de vergadering liggen bij het -----
 secretariaat van de stichting voor een ieder ter inzage. ---
3. Taak van de gemeenschapsvergadering: -----
 - a. Het aan de stichting voordragen ter benoeming van leden -

van het stichtingsbestuur. -----
 Indien het stichtingsbestuur niet binnen twee weken deze
 voordracht door benoeming bekrachtigd, dient binnen vier
 weken wederom een gemeenschapsvergadering te worden ----
 gehouden. -----

In deze vergadering kunnen kandidaten die door het -----
 bestuur niet zijn benoemd, opnieuw ter benoeming worden -
 voorgedragen mits met twee/derde meerderheid van het ----
 aantal uitgebrachte stemmen. -----

Alsdan is het stichtingsbestuur verplicht te benoemen. --

- b. Evaluatie van het beleid van het stichtingsbestuur en van
 de activiteiten van de werkgroepen en de verenigingen en
 stichtingen waarvan het bestuur geheel of gedeeltelijk --
 wordt benoemd door de stichting. -----
 - c. Beraadslagen over de welzijnssituatie in de wijk, over --
 daarin aanwezige tekorten en wensen en de oplossing ----
 daarvan. -----
 - d. Goedkeuring van het financieel verslag, inhoudende de ---
 balans en de winst- en verliesrekening, alsmede -----
 goedkeuring van de begroting. -----
 - e. Goedkeuring van het verslag van de gehouden activiteiten
 alsmede van het door het bestuur op te stellen jaarplan.
4. Indien de gemeenschapsvergadering de hiervoor onder d en e -
 genoemde stukken geheel of gedeeltelijk niet goedkeurd zal
 het bestuur die stukken, rekening houdende met de wensen van
 de gemeenschapsvergadering, aanpassen en binnen vier weken -
 een nieuwe gemeenschapsvergadering bijeenroepen, behoudens -
 verlening van die termijn door de gemeenschapsvergadering. -
 Indien in deze tweede gemeenschapsvergadering wederom de ---
 goedkeuring geheel of gedeeltelijk wordt onthouden, heeft de
 gemeenschapsvergadering het recht een of meerdere van de ---
 door haar voorgedragen bestuursleden uit hun functie te ----
 ontzetten. De betreffende bestuursleden kunnen gedurende één
 jaar na de ontzetting niet opnieuw ter benoeming worden ----
 voorgedragen. -----

Werkgroepen, stichtingen en verenigingen -----

Artikel 8 -----

1. Hieronder wordt verstaan een door het stichtingsbestuur ----
 ingestelde casu quo door haar erkende groep, welke tot taak
 heeft bepaalde besluiten uit te voeren, casu quo bepaalde --
 activiteiten te organiseren. -----
2. De in lid 1 bedoelde groepen zijn verplicht binnen een door
 het bestuur te bepalen termijn, verslag uit te brengen aan -
 casu quo verantwoording af te leggen tegenover het bestuur,
 tenzij door het bestuur anders wordt bepaald. -----

Bestuursvergaderingen en besluitvorming -----

Artikel 9 -----

1. Het stichtingsbestuur vergadert ten minste drie maal per ---
 jaar of zo dikwijls als nodig geacht wordt door de -----
 voorzitter of ten minste drie bestuursleden of minstens ----
 twintig bewoners van de wijk. -----
2. Het dagelijks bestuur komt zo dikwijls bijeen als de -----
 voorzitter of ten minste twee leden van het dagelijks -----
 bestuur dit nodig achten, doch ten minste tien maal per jaar
 en bij voorkeur maandelijks. -----

- 3.a. Het stichtingsbestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen in een openbare vergadering over aangelegenheden die tevoren zijn geagendeerd. -----
 Over niet geagendeerde onderwerpen kan door het bestuur -- rechtsgeldig worden besloten indien het betreft ----- aangelegenheden met een spoedeisend karakter, zulks ter -- beoordeling van de aanwezige bestuursleden en mits ----- drie/vierde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig -- is. -----
- b. Over personen, uitgezonderd de benoeming van ----- bestuursleden, kan alleen rechtsgeldig worden besloten in een besloten vergadering. -----
- c. De agenda van de openbare vergaderingen wordt minstens --- twee weken tevoren bekend gemaakt op de wijze als bedoeld in artikel 7 lid 2. Besluiten van de openbare vergadering worden eveneens op die wijze openbaar gemaakt, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in het eerstvolgende wijkblad dat verschijnt. Agenda en notulen van alle vergaderingen ---- liggen bij het secretariaat van de stichting voor een ---- ieder ter inzage, uitgezonderd agenda's en notulen of een gedeelte daarvan die betrekking hebben op personen. -----
- d. Het stichtingsbestuur is verplicht te vergaderen over ---- jaarverslag en begroting, alsook over wijziging van ---- statuten en/of huishoudelijk reglement. -----
4. In de vergaderingen van het stichtingsbestuur en dagelijks - bestuur brengt bij besluitvorming ieder lid een stem uit. -- Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn ---- uitgebracht. -----
5. Het stichtingsbestuur en het dagelijks bestuur besluiten --- - tenzij in deze statuten anders is bepaald- met gewone ---- meerderheid van stemmen indien de meerderheid van de leden - aanwezig is. -----
6. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan kan het ---- stichtingsbestuur casu quo dagelijks bestuur in een binnen - drie weken na de eerste te houden vergadering over dezelfde onderwerpen besluiten nemen met gewone meerderheid van ---- stemmen, ongeacht het alsdan aanwezige aantal leden, mits in de oproeping van het verloop van de vorige vergadering ---- melding is gemaakt. -----
7. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk ---- gestemd, tenzij de voorzitter of minimaal drie leden ----- schriftelijke stemming verlangen. -----
- Boekjaar, geldelijk beheer en verantwoording -----
Artikel 10 -----
1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het ----- kalenderjaar. -----
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van hetgeen --- verder de financiën betreft, wordt op zodanige wijze boek -- gehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en ----- verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. De penningmeester legt jaarlijks binnen drie maanden na ---- afloop van het boekjaar een balans en winst- verliesrekening vergezeld van een toelichting ter goedkeuring aan de ----- gemeenschapsvergadering over. -----
 Goedkeuring van deze stukken door de gemeenschapsvergadering

strekt de penningmeester tot décharge. Eerst na goedkeuring kunnen de balans en de winst- verliesrekening door het ----- bestuur worden vastgesteld. -----

4. Het stichtingsbestuur stelt jaarlijks ten minste drie ----- maanden vóór aanvang van elk boekjaar een begroting samen -- welke vóór de vaststelling de goedkeuring van de ----- gemeenschapsvergadering behoeft. -----
5. Alle betalingsbescheiden kunnen door de penningmeester ----- worden getekend, met inachtneming van het in het ----- huishoudelijk reglement daaromtrent bepaalde. -----

Huishoudelijk reglement -----

Artikel 11 -----

Het stichtingsbestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, - waarin in elk geval worden geregeld: -----

- a. De onderwerpen, welke in deze statuten ter nadere bepaling - bij huishoudelijk reglement zijn aangegeven. -----
- b. De wijze van bijeenroeping en de orde van de vergaderingen - van het stichtingsbestuur en het dagelijks bestuur en van de gemeenschapsvergaderingen. -----

Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten. -----

Statutenwijziging en ontbinding der stichting -----

Artikel 12 -----

1. Besluiten tot wijziging der statuten of opheffing van de --- stichting kunnen slechts worden genomen in een daartoe ----- minstens veertien dagen tevoren schriftelijk bijeengeroepen vergadering, waarbij ten minste drie/vierde van het aantal - zittinghebbende bestuursleden aanwezig is, bij besluit ----- genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van -- het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----
 2. Indien door afwezigheid van het minimaal vereiste aantal --- bestuursleden in bovengenoemde vergadering, geen besluit kan worden genomen, zal in een volgende op dezelfde wijze bijeen te roepen vergadering, welke ten minste twee en ten hoogste zes weken na de eerste wordt gehouden, ongeacht het aantal - alsdan aanwezige bestuursleden, bij besluit genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldige uitgebrachte ----- stemmen, tot genoemde wijziging der statuten of opheffing -- der stichting kunnen worden besloten. -----
- Besluiten tot wijziging der statuten of opheffing der ----- stichting, kunnen slechts worden genomen na overleg met de - werkgroepen en de in artikel 4 lid 3 bedoelde verenigingen - en stichtingen en gehoord hebbend de discussie in de ----- openbare vergadering, waartoe alle wijkbewoners, ouder dan - vijftien jaar, worden uitgenodigd. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien - en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig - is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de -- statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
 4. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de liquidatie door het dagelijks bestuur of door, door het bestuur aan te ----- wijzen liquidateuren. -----
 5. In geval van opheffing van de stichting zal een eventueel -- batig saldo zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel der stichting en na overleg met de subsidiërende instanties,

worden besteed. -----
Slotbepalingen -----
Artikel 13 -----
In alle gevallen, waarin deze statuten, het huishoudelijk -----
reglement of eventuele andere reglementen niet voorzien of -----
verschil in uitleg mogelijk is, beslist het bestuur. -----
Vervolgens verklaarden de comparanten voor alle gevolgen van --
deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van
deze akte. -----
De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend.

Waarvan ---
akte in minuut is verleden te Tilburg op de datum in het hoofd
dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de ----
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige --
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze --
akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, -----
notaris, onmiddellijk ondertekend. -----
(volgt ondertekening) -----