

## **Stichting Wijkraad De Blaak**

### **Procedure behandeling aanvragen Bewonersbudget**

1.  
De tot voor korte bestaande commissie (penningmeester en twee onafhankelijke Blaakbewoners) is opgeheven. Het Algemeen Bestuur van de wijkraad treedt in de plaats van de commissie.
2.  
Alle schriftelijke aanvragen worden met gebruikmaking van het ontworpen formulier digitaal toegezonden aan de penningmeester, zijnde de coördinator van het Bewonersbudget.
3.  
Aanvragen zijn in beginsel minimaal vier weken vóór het evenement/straatfeest in te dienen. Als dat niet lukt binnen die termijn moet daar een bijzondere reden voor zijn.
4.  
Als voor het te laat c.q. achteraf indienen van een aanvraag geen bijzondere reden is, wordt een aanvraag in beginsel niet gehonoreerd.
5.  
Slechts in uitzonderingsgevallen kan van de in punt 3 genoemde termijn worden afgeweken en kan bij de besluitvorming door het Algemeen Bestuur een spoedprocedure worden gevolgd in de vorm van een "parafenbesluit" (= schriftelijk/via mail unaniem akkoord).
6.  
Een in de vorm van een "parafenbesluit" genomen beslissing (zie punt 5) wordt in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur bekrachtigd.
7.  
De penningmeester stuurt na ontvangst van een aanvraag deze terstond door aan de andere leden van het Algemeen Bestuur ter verdere behandeling en besluitvorming. De penningmeester voegt daar per aanvraag zijn preadvies aan toe.
8.  
De penningmeester is niet bevoegd buiten het Algemeen Bestuur om besluiten te nemen, ook niet ten aanzien van aanvragen in verband met straatfeesten. Dat geldt ook voor het afwijzen van aanvragen.
9.  
Voor de eerstvolgende AB-vergadering agendeert de secretaris alle van de penningmeester ontvangen en door hem doorgezonden aanvragen.
10.  
In de AB-vergadering wordt in goed mondeling overleg elke aanvraag beoordeeld aan de hand van de criteria vermeld op blad 22 van de beleidsvisie. Het Algemeen Bestuur neemt een besluit voor aanvragen tot een bedrag van € 500,-.
11.  
Er worden aan aanvragers in beginsel geen toezeggingen gedaan voor meerjarige structurele bijdragen. Elke aanvraag staat op zichzelf en zal bij jaarlijks terugkerende evenementen (3 Koningen, Koningsdag, Kindervakantiewerk etc.) elk jaar opnieuw ingediend moeten worden.
12.  
Voor aanvragen boven een bedrag van € 500,- brengt de penningmeester een pre-advies uit aan het Algemeen Bestuur, dat een besluit neemt.